



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Sălaj

# CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ

## RAPORT DE ACTIVITATE 2019

Casa Județeană de Pensii Sălaj  
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj  
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831  
e-mail: [public@cjsalaj.ro](mailto:public@cjsalaj.ro)  
[www.cjsalaj.ro](http://www.cjsalaj.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# În anul bugetar 2019, conducerea Casei Județene de Pensii SĂLAJ, a fost asigurată de:

**Director executiv 01.01.2019 - 31.12.2019 Marius Ilie STANCIU**

**Director executiv adjunct - Direcția economică, evidență contribuabili**

**01.01.2019 - 31.12.2019 Anamaria Rodica IELCIU**

**Director executiv adjunct - Direcția stabiliri și plăți prestații,**

**01.01.2019 - 31.12.2019 Florian - Antoniu BUT**

## RAPORT

### PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SALAJ ÎN ANUL 2019

Casa Județeană de Pensii Sălaj (CJP - Sălaj) a fost organizată și a funcționat în anul 2019 ca serviciu public descentralizat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice și a HG nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

Finanțarea cheltuielilor de organizare, funcționare și de investiții ale Casei Județene de Pensii Sălaj se organizează de către Casa Națională de Pensii Publice din fondurile repartizate de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

Casa Județeană de Pensii Sălaj asigură, în cadrul județului aplicarea legislației din domeniul sistemului unitar de pensii publice, a legislației privind pensiile comunitare, precum și a legislației privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

#### OBIECTIVE

1. Creșterea veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat
2. Optimizarea cheltuielilor
3. Actualizarea sistemului informatic ( date, aplicații, comunicare)
4. Crearea și administrarea unui sistem integrat de date
5. Reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal
6. Reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor de acordare a prestațiilor
7. Reducerea riscurilor pentru accidente de muncă și boli profesionale
8. Gestionarea corectă și eficientă a activității privind acordarea biletelor de tratament
9. O comunicare eficientă cu beneficiarii sistemului public de pensii
10. Creșterea transparenței instituționale
11. Îmbunătățirea imaginii Casei Județene de Pensii Sălaj și a CNPP în mass-media locală și centrală.

#### IMPLEMENTAREA ȘI ÎMBUNĂȚIREA CADRULUI LEGAL

1. Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice, la nivelul CNPP și CTP.

2. Modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Modificarea HG nr. 257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Aplicarea indicilor de corecție punctajului mediu anual determinat conform prevederilor O.U.G. nr. 1/2013 și O.U.G. nr. 113/2013, persoanelor ale căror drepturi de pensie s-au deschis începând cu luna ianuarie 2011.
5. Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivel CTP.

## **PREVENIREA RISCURILOR ȘI CAUZELOR DE VULNERABILITATE ALE SISTEMULUI DE STABILIRE ȘI PLATĂ A PENSIILOR**

Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP).

Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

## **TRANSPARENȚA**

- Liberul acces la informațiile de interes public
- Sporirea gradului de responsabilitate față de cetățeni prin soluționarea cu operativitate și în termenele stabilite de lege a petițiilor și sesizărilor precum și a contestațiilor.

**Casa Județeană de Pensii Sălaj este structurată pe două direcții și șase compartimente subordonate direct directorului executiv, astfel:**

- **Direcția Stabiliri și Plăți Prestații**
- **Direcția Economică, Evidență contribuabili**
- **Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale**
- **Compartiment Comunicare și Relații Publice**
- **Compartiment Juridic**
- **Compartiment Informatică**
- **Compartiment Audit**
- **Compartiment Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.**

## I. Direcția Stabiliri și Plăți prestații

Un pilon de bază în cadrul activității Casei Județene de Pensii Sălaj, îl reprezintă Direcția de stabiliri și plăți prestații, având în vedere numărul mare de beneficiari cărora se adresează multitudinea prestațiilor acordate, precum și legislația diversă ce reglementează întreaga activitate.

Aceasta este structurată la rândul său pe trei componente și anume:

- Stabiliri prestații;
- Pensii internaționale;
- Plăți prestații;

La **31.12.2019**, în evidențele Casei Județene de Pensii Sălaj, se află un număr de **65.115** beneficiari, din care:

- **54.096** pensionari din sectorul de stat;
- **4.983** pensionari din sectorul agricol;
- **6.036** beneficiari de legi speciale.

### Structura categoriilor de pensii din sectorul de stat

Categoriile de pensii din sectorul de stat	2018	2019
pensionari pentru limită de vârstă	38.810	39.006
pensionari anticipat și anticipat parțial	1.002	1.182
pensionari de invaliditate	7.253	6.512
pensionari urmași	7.671	7.396
<b>TOTAL</b>	<b>54.736</b>	<b>54.096</b>

## Structura categoriilor de pensii din sectorul agricol

Categoriile de pensii din sectorul agricol	2018	2019
pensionari pentru limită de vârstă	5.316	4.481
pensionari de invaliditate	19	13
pensionari urmași	613	489
<b>TOTAL</b>	<b>5.948</b>	<b>4.983</b>

## Structura beneficiarilor de legi special

Număr beneficiari de legi speciale	2018	2019
-beneficiari Legea 49/1999 privind pensile IOVR	8	8
-beneficiari Legea 42/1990 și Legea 341/2004 (eroi martiri ai Revoluției)	15	15
-beneficiari D.L. 118/1990 privind persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată la 06.03.1945	279	245
-beneficiari Legea 44/1994 privind veteranii și văduvele de război	369	299
-beneficiari Legea 189/2000 privind persoanele persecutate din motive etnice de regimul instaurat în perioada 06.09.1940-06.03.1945	2.611	2287
-beneficiari Legea 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar	1.574	1341
-beneficiari Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor	1.942	1714
-beneficiari Legea 303/2004 privind statutul magistraților	32	35
-beneficiari Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea	22	21
-beneficiari Legea 89/2004 privind personalul aeronautic civil, completată cu Legea 223/2007	0	0
-beneficiari Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru membrii uniunilor de creatori	52	59

-beneficiari Legea 96/2006 privind statutul deputaților și senatorilor	0	0
-legea 217/2008 privind statutul personalului curții de conturi	14	12
<b>TOTAL</b>	<b>6.918</b>	<b>6.036</b>

### Evoluția pensiei medii anuale în sectorul de stat

<i>Categoriile de pensii</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
- limită de vârstă cu vechime completă	1304	1597
- limită de vârstă cu vechime incompletă	886	1098
- pensia anticipată	1304	1567
- pensia anticipată parțială	921	1135
- pensia de invaliditate gradul I	599	699
- pensia de invaliditate gradul II	644	739
- pensia de invaliditate gr.III	623	709
- pensia de urmaș	612	749

### Evoluția pensiei medii anuale în sectorul agricol

<i>Categoriile de pensii</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
- limită de vârstă cu vechime completă	557	673
- limită de vârstă cu vechime incompletă	425	512
- invaliditate gr.I	229	265
- invaliditate gr.II	208	236
- urmași	206	249

## 1. Stabiliri Prestații

În cadrul activității de stabiliri prestații, în cursul anului 2019, s-a constatat o creștere a numărului de cereri privind stabilirea de drepturi noi, de la 2559 cereri înregistrate în anul 2018, la 2634 cereri înregistrate în anul 2019. Acesta creștere s-a datorat, în primul rând, modificărilor legislative intervenite pe parcursul anului 2019, modificări care au dat posibilitatea unor categorii de asigurați, cu activități desfășurate în grupe de muncă și/sau condiții deosebite/speciale, să beneficieze de o reducere mai mare a varstelor de pensionare, amintind aici Legea nr. 215/2019 pentru modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Referitor la recalculările drepturilor de pensie, numărul situațiilor care vizau această operațiune a crescut în anul 2019 față de anul 2018, de la 7137 cazuri, în anul 2018, pentru care s-a solicitat ori s-a impus recalcularea, la 9491 cazuri, în anul 2019, pentru care s-a solicitat ori s-a impus recalcularea. Această creștere, destul de semnificativă, s-a datorat, în primul rând, tot modificărilor legislative intervenite pe parcursul anilor 2018 și 2019, care au condus, pe de o parte, la recalcularea, din oficiu, a drepturilor de pensie pentru anumite categorii de beneficiari care au desfășurat activități în subteran sau condiții speciale, iar pe de altă parte, la recalcularea la cerere, s-au din oficiu (în special, pentru trecere de la pensie de invaliditate/anticipată parțială/anticipată la pensie pentru limita de vârstă), pentru beneficiari de pensie care au desfășurat activități în grupe de muncă și/sau condiții deosebite/speciale, amintind aici Legea nr. 221/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și Legea nr. 215/2019 pentru modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

S-au înregistrat, de asemenea, și cereri de stabilire a indemnizațiilor prevăzute de Decretul-Lege nr. 118/1990, dar mai ales a Legii nr. 189/2000, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive etnice în perioada 6.09.1940 - 6.03.1945, a Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, a Legii nr. 309/2002 privind acordarea unor indemnizații persoanelor care au satisfăcut serviciul militar prin detașamentele de muncă, a Legii nr.8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică și Legii nr.109/2005 privind acordarea unor indemnizații lunare pensionarilor din sistemul public, membri ai uniunilor de creatori, legal constituite, precum și artiștilor liber-profesioniști. Menționăm faptul că dinamica acestor cereri a fost una de scădere, de la 72 cereri înregistrate în anul 2018, la 66 cereri înregistrate în cursul anului 2019.

### Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2018	2019
- Cereri de înscrieri noi	2559	2634
- Cereri de recalculare a pensiilor stabilite în baza Legii nr. 263/2010	7137	9491
- Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor	72	66

prevazute de legi speciale		
- Cereri de acordare ajutor lunar soțului supraviețuitor prevăzut de Legea nr.578/2004	0	1
<b>Total cereri înregistrate</b>	<b>9768</b>	<b>12192</b>

Totodata, in cursul anului 2019, au fost emise un numar de 11.127 decizii din care, 10.753 decizii de admitere si 374 decizii de respingere.

Având în vedere faptul că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 263/2010, începând cu anul 2011, în cadrul Casei Naționale de Pensii Publice funcționează Comisia Centrală de Contestații, în anul 2019 au fost înaintate acesteia un număr de 42 contestații, față de 73 înregistrate în cursul anului 2018. Intrucat, la data de 12.07.2019 au intrat in vigoare prevederile art. 139 si 145 din Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii, incepand cu aceasta data, deciziile de pensii emise de casele teritoriale de pensii pot fi contestate, in termen de 45 de zile de la comunicare, la instanta judecatoreasca competenta si nu la Comisia Centrala de Contestatii, aceasta urmand sa-si continue activitatea până la soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziilor de pensie rămase nesoluționate la data publicării Legii nr. 127/2019.

## **2. Pensii Internaționale**

Începand cu aderarea Romaniei la Uniunea Europeana, institutia noastra pune in aplicare dispozitiile Regulamentelor (CEE) nr. 1408/71, 574/72, 883/2004 si 987/2009, privind acordarea pensiilor comunitare.

Înafara regulamentelor europene, la nivelul tarii noastre sunt incheiate acorduri internaționale bilateral, in ceea ce priveste coordonarea sistemelor de pensii, cu urmatoarele state non-membre U.E.: Albania, Armenia, Belarus, Canada (Quebec), Coreea de Sud, Israel, Republica Moldova, Peru, Federatia Rusa, Serbia, Ucraina si Turcia.

În baza Ordinului nr. 1043/07.09.2017, al Presedintelui CNPP, actualizat prin Ordinul 1887/06.08.2018, Casa Judeteana de Pensii Salaj a fost stabilita ca pol de competenta specializat (casa de pensii competenta) pentru cererile de pensii comunitare primite din Slovacia si Republica Ceha pentru persoanele care au realizat si stagii de cotizare in Romania si sunt rezidente in aceste doua state.

Principalele activitati desfasurate in cadrul compartimentului pensii internaționale sunt:

- Asigurarea procesului de comunicare dintre solicitant si institutiile abilitate sau dintre organismele de legatura din statele membre U.E. si celelalte state cu care sunt incheiate acorduri bilaterale, prin intermediul formularelor de legatura;

- Asigurarea primirii si prelucrării corespondentei de la celelalte institutii, in materie de pensii, si completarea dosarelor in vederea stabilirii prestatiilor de asigurari sociale;
- Emiterea deciziilor de pensie nationala si comunitara pentru asiguratii care au realizat stagii de cotizare, atat in Romania, cat si in celelalte state;
- Emiterea certificatelor (formularele E205 RO) privind stagiile de cotizare realizate in Romania, la solicitarea institutiilor de pensii din strainatate;
- Inregistreaza cererile de pensii depuse la sediul institutiei de catre persoanele indreptatite, instrumenteaza dosarele, emite si comunica tuturor institutiilor in cauza, din strainatate, formularele de legatura, deciziile de emitere sau respingere a cererii de inscriere la pensie.

În acest domeniu, în cursul anului 2019, la Casa Judeteana de Pensii Salaj au fost constituite un numar de 295 de dosare de pensii internationale, din care 102 de cereri au fost depuse de solicitanti la CJP Salaj, solicitantii avand domiciliul/statul de sedere obisnuita in Romania, caz in care Casa Judeteana de Pensii Salaj este institutie de instrumentare, iar 193 de cereri au fost primite de la institutiile corespondente din U.E. sau alte state cu care Romania are incheiate acorduri bilaterale, solicitantii avand domiciliul/statul de sedere obisnuita in strainatate, caz in care Casa Judeteana de Pensii Salaj este institutie in cauza.

Situatia cererilor inregistrate în anul 2019, structurata pe țări, este prezentată în tabelul de mai jos:

Statul de corespondenta	Cereri de pensie internationala si de confirmare a perioadelor de asigurare inregistrate la CJP Salaj in anul 2018		
	Primate de CJP Salaj in calitate de institutie de instrumentare	Primate de CJP Salaj in calitate de institutie in cauza	Total cereri
Austria	3	4	7
Franta	0	1	1
Germania	1	4	5
Italia	47	17	64
Irlanda	1	0	1
Luxemburg	0	1	1
Portugalia	2	0	2
Quebec	0	1	1
Regatul Unit	2	1	3

Republica Ceha	0	58	58
Slovacia	1	63	64
Spania	22	13	35
Ungaria	20	28	48
Suedia	0	2	2
Israel	3	0	3
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>	<b>193</b>	<b>295</b>

Din cele prezentate mai sus, se poate observa că numărul cel mai mare de dosare de pensii internaționale îl reprezintă cele provenind Italia, Slovacia, Republica Ceha și Ungaria.

	Inscrieri noi la pensie de batranete (E202)	Inscrieri noi la pensie de urmas (E203)	Inscrieri noi la pensie de invaliditate (E204)	Crereri de confirmare a stagiului de cotizare (E205)	Cereri de modificare a drepturilor	Total
<b>Cereri depuse in Romania</b>	40	1	2	2	57	102
<b>Cereri primite din strainatate</b>	55	8	30	75	25	193

În anul 2019, au fost soluționate un număr de 248 de cereri, din care 93 au reprezentat cereri depuse în România, iar 155, cereri primite din străinătate.

În derularea acestei activități au fost întâmpinate și unele dificultăți legate de corespondența care se poartă cu unele instituții din străinătate, instituții din partea cărora se primesc cu întârziere formularele E205, privind confirmarea perioadelor de asigurare din țările respective (Grecia, Portugalia, Italia) sau instituțiile respective trimit solicitările incomplete, fără să conțină toate formularele/documentele necesare instrumentării cererii de pensie comunitară (Slovacia, Cehia).

### 3. Activitatea de Plăți Prestații

Activitatea de **plăți prestații** s-a concretizat prin punerea în plată a pensiilor de asigurări sociale, indemnizațiilor prevăzute prin legi speciale, a dosarelor de recalculare ca urmare a deciziilor emise de serviciul stabilirii prestații, precum și întocmirea și actualizarea fișelor de evidență a drepturilor pensionarilor cu toate modificările intervenite în timp, privind cuantumul drepturilor, date de identificare, modalitate de plată, drepturi neachitate, reordonanțări, rețineri, suspendări, transferuri.

În 2019 au fost efectuate și preluate în sistemul informatic peste 33.655 de modificări (tranzacții) care se detaliază astfel:

- s-au efectuat 27.269 tranzacții ce includ drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, recalculări, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, înființări și lichidări conturi;
- s-au reordonanțat pensii neachitate pentru 1.458 pensionari;
- s-au sistat și suspendat de la plată 4.928 de dosare de pensie, ca urmare a decesului ori din alte cauze;
- s-au transferat în alte județe 262 dosare de pensie și indemnizații și s-au preluat în plata 121 dosare primite din alte județe;
- s-au înregistrat și acordat un număr de 2.685 ajutoare de deces, însumând o valoare de 13.005.859 lei;
- Lunar, sunt operate aproximativ 695 rețineri din pensii în baza titlurilor executorii comunicate de executorii judecătorești sau bancari, DGFP, Cooperative de credit, primării, rate CAR-pensionari, pensii de întreținere, etc, în urma acestor rețineri fiind necesare răspunsuri de confirmare a reținerilor pentru executori și instituțiile care au solicitat aceste rețineri precum și viramentele aferente;
- Lunar, s-a efectuat verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a scutirii de la plata abonamentului telefonic pentru beneficiarii de legi speciale. De această facilitate au beneficiat, în medie, un număr de 985 persoane, valoarea totală a sumei decontate la TELEKOM până la data de 31.12.2019 fiind de 1.217.047 lei;
- Lunar, s-a efectuat verificarea persoanelor care beneficiază de OUG nr.6/2009 și care au modificări de punctaj la pensia de bază sau beneficiază de alte drepturi de pensie; la 31.12.2019 beneficiau de pensie socială minim garantată un număr de 12.274 pensionari din sistemul public de pensii (asigurari sociale de stat) și 1994 pensionari agricultori.
- Pentru beneficiarii de reduceri pe transportul auto, conform Ordinului MMSF nr.97/2003, care au efectuat călătorii prin firmele de transport s-a achitat contravaloarea acestora în sumă totală de 49.082 lei, ceea ce a necesitat verificarea corectitudinii acordării gratuității pentru fiecare persoană. De această facilitate beneficiază persoanele care primesc drepturi conform art.6 alin.2, lit.c, din DL 118/1990 și art.5, lit.c, din Legea nr.189/2000.

Pentru 31.076 pensionari, plata pensiei se face în conturi bancare cu o creștere semnificativă față de 2018.

O componentă în activitatea de plăți o constituie virarea pensiilor în Uniunea Europeană, conform convenției dintre CNPP și CITIBANK.

Există 380 pensionari pentru care plata pensiilor se face în țara în care au domiciliul. Virarea pensiilor în conturi din străinătate se face, atât pentru beneficiarii de pensii stabilite conform Legii nr.263/2010, cât și pentru pensiile comunitare stabilite conform Regulamentelor CEE, singura condiție fiind ca beneficiarii să aibă domiciliul pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene.

Un aspect important de reținut este acela că la nivelul Direcției Stabiliri și Plăți Prestații, printr-o colaborare între specialiștii în domeniul informatic din cadrul Direcției și cei din cadrul Compartimentului Informatică, au fost realizate două aplicații informatice care contribuie la eficientizarea activității acestei direcții.

Prima dintre acestea are rolul de a monitoriza stadiul de instrumentare a fiecărei cereri înregistrate, având drept chei de căutare numărul de înregistrare al cererii, codul numeric personal al solicitantului sau numărul dosarului de pensie, în cazul în care solicitantul are calitatea de pensionar. Aplicația mai oferă posibilitatea generării diferitelor situații statistice, atât pentru fiecare operator, respectiv, verificator în parte, cât și pentru activitatea în ansamblu, precum și un istoric în ceea ce privește operațiunile făcute, într-un interval de timp, aferente unui dosar de pensie.

Cea de-a doua aplicație gestionează activitatea de stabilire și de plată a ajutoarelor de deces, atât pe operațiunile făcute la nivelul Compartimentului Plăți Prestații, cât și o corelare cu activitatea efectivă de plată, de la casieria instituției.

Astfel, pentru a maximaliza eficiența pe toate componentele activității Direcției Stabiliri și Plăți Prestații, precum și pentru o mai bună relaționare cu beneficiarii și o reducere a costurilor comunicării instituției cu aceștia, se intenționează realizarea unor noi aplicații informatice, precum și dezvoltarea celor deja implementate, constituind unul dintre obiectivele de bază avute în vedere pentru anul 2020.

## **II. Direcția Economică, Evidență Contribuabili**

Aceasta este structurată pe compartimente și anume:

- Serviciul Evidență Contribuabili
- Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane si arhiva
- Compartimentul bilete de tratament
- Compartimentul achiziții publice

### **1. Serviciul Evidență Contribuabili**

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, **Serviciul Evidență Contribuabili** asigură evidența la nivel județean, a tuturor contribuabililor la sistemul public de pensii, asigură evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în cazul contractelor de asigurare socială pe baza codului numeric personal, certifică la termenele stabilite stagiul de cotizare și punctajul pentru fiecare asigurat, eliberează adeverința privind stagiul de cotizare la solicitarea asiguraților sistemului public de pensii și a Direcției Stabiliri și Plăți Prestații. Totodată în cadrul Serviciului Evidență Contribuabili se aplică prevederile Titlului II al Regulamentului CE nr. 833/2004 referitor la determinarea legislației aplicabile în cazul lucrătorilor migranți, astfel pentru persoanele originale din România care urmează să desfășoare activitate sezonieră pe teritoriul Germaniei se emite formularul **Notificarea calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din România**.

#### **Înregistrarea declarațiilor privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de pensii**

Conform art. 7 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice coroborat cu Ordinul comun al MFP/MJS/MS nr.2165/837/743 privind declarația unică D112, persoanele juridice sau fizice la care își desfășoară activitatea asigurații prevăzuți la art. 6 alin. (1) pct. I și II, precum și asigurații care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, alții decât cei care depun declarație individuală de asigurare, denumite în continuare angajatori sau entități asimilate angajatorului, cât și instituțiile care efectuează plata drepturilor de șomaj pentru șomerii prevăzuți la art. 6 alin. (1) pct. III sunt obligate să întocmească și să depună, la organul fiscal declarația nominală de asigurare și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat.

Lunar, până la 31.12.2019, au transmis declarația D112 privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, în medie, un număr de **4870** angajatori.

În situația în care se constată erori în cuprinsul declarațiilor nominale depuse, indiferent de cauzele producerii acestora Serviciul Evidență Contribuabili are obligația conform prevederilor Legii nr. 263/2010 art.7 alin.(2) cu modificările și completările ulterioare, să informeze angajatorii și instituțiile publice în vederea întocmirii și depunerii declarației nominale de asigurare rectificativă.

Informațiile preluate din declarația nominală de asigurare precum și din declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat privind sistemul public de pensii constituie elementele pe baza cărora se stabilește stagiul de cotizare și punctajul lunar, anual și mediu anual.

În urma verificărilor efectuate în baza de date a Casei Județene de Pensii Sălaj, a corectitudinii, completării declarației nominale depuse de către agenții economici în cursul anului 2019, au fost identificați un număr de 20 agenți economici cu erori în declarația nominală depusă pentru perioada 2001-2010.

În urma identificării nominale a agenților economici, s-a solicitat rectificarea declarației nominale de asigurare astfel s-au depus un număr de 233 declarații rectificative.

Aferent perioadei 2011-2019 au fost identificați un număr de **1.673** agenți economici cu erori în declarația nominală D112 și au retransmis un număr de 4428 declarații D112 rectificative. Cauzele solicitării de depunere a declarației rectificate au fost: CNP-uri eronate, CNP-uri dublate, încadrarea greșită în condiții de muncă, neconcordanța între înscrisurile în cartelele de muncă și declarațiile transmise inițial, modificările aduse de Codul Fiscal pentru agenții economici care au activitatea de baza construcții etc.

Agenții economici au fost îndrumați să corecteze aceste erori și să depună declarații rectificative pentru fiecare perioadă conform legislației în vigoare din perioada respectivă.

Numărul mediu de persoane asigurate în sistemul asigurărilor sociale de stat pe bază de contract individual de muncă este de **49.984**, cu un venit mediu brut de 3.168 lei.

Repartiția asiguraților cu contract de muncă pe tranșe de venituri medii, la 31.12.2019, se prezintă astfel:

Venit brut- lei	Număr asigurați
<2080	11334
2080-2500	16707

2501-3000	4163
3001-3500	6284
3501-4000	2004
4001-10000	8210
10001-15000	826
15001-25000	318
25000-99999999	138

Potrivit Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii private, începând cu luna martie 2008, cota de 3,75% din contribuția individuală de asigurări sociale este distribuită către fondurile de pensii obligatorii administrate privat (Pilonul II). Numărul mediu al persoanelor care contribuie la fondurile de pensii private este de **38.900** persoane cu domiciliul în județul Sălaj.

### **Eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare în vederea stabilirii punctajului mediu anual**

În sistemul public de pensii evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale se realizează pe baza codului numeric personal al asiguratului.

După 01.04.2001, toate prestațiile plătite de la bugetul asigurărilor sociale se fac în baza datelor din evidența Casei Județene de Pensii Sălaj, date care sunt actualizate lunar cu informații referitoare la timpul lucrat și veniturile realizate de persoana asigurată conform legii și declarată prin declarația unică D112 transmisă de angajator și instituția care efectuează plata ajutorului de șomaj. Pentru asigurării sistemului public de pensii care realizează venituri din activități independente și/sau drepturi de autor în vederea acordării prestațiilor de asigurări sociale prevăzute de lege informațiile necesare stabilirii stagiului de cotizare și a punctajului lunar revine Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Astfel, la solicitarea persoanelor asigurate și a Direcției Stabiliri și Plăți Prestații au fost eliberate, până la 31.12.2019, un număr total de 8410 adeverințe privind stagiul de cotizare realizat în sistemul unitar de pensii publice, din care un număr de 3081 au fost solicitate de către persoanele fizice.

Având în vedere nota CNPP nr. 547/DTI/01.04.2009, s-au solicitat de la alte case teritoriale de pensii un număr de 3556 adeverințe de stagiul de cotizare.

**Contractul de asigurare facultativă încheiat conform art.6 alin.2 din  
Legea nr. 263/2010**

În cursul anului 2019, conform art.6 pct.IV, alin.(2) din Legea nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare, s-au încheiat 73 contracte de asigurare socială față de 86 în anul 2018. Tot pe parcursul acestui an în cadrul Serviciului Evidență Contribuabili s-au emis 205 notificări pentru neachitarea la termen a contribuției de asigurări sociale față de 359 în anul 2018 și au fost reziliate un număr de 164 contracte de asigurări sociale față de 335 în anul 2018, s-au încheiat un nr.de 5 acte aditionale la contractele de asigurare pentru modificarea venitului asigurat iar pentru persoanele asigurate prin declaratie de asigurare au fost introduse conform prevederilor ORD.3093/2014 un număr de 27 adeverinte emise de ANAF.

În urma modificărilor legislative, respectiv în vederea aplicării prevederilor Legii nr.47/2019 a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2019 și în conformitate cu prevederile art.138 lit.a) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare , s-au emis și trimis un număr de 347 notificări către persoanele asigurate în baza contractului de asigurare cu venit asigurat sub plafonul prevazut de lege.

În vederea încasării prin caseria instituției a contribuției de asigurări sociale de la persoanele asigurate prin contract de asigurare socială au fost emise un număr de 1814 dispoziții de încasare.

La data de 31.12.2019, avem înregistrate un număr de 298 contracte de asigurări sociale active față de 392 contracte înregistrate la data de 31.12.2018. Comparand cu aceeași perioadă a anului 2018, constatam ca numărul contractelor active a scăzut, datorita majorarii contributiei de asigurari sociale datorate.Cota de contributie de asigurari sociale începand cu 1.04.2018 se aplica la salariul minim brut pe economie stabilit prin Hotarare de Guvern.

Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, atât declarațiile nominale, comunicările de modificare și solicitările de retragere, cât și contractele de asigurare, actele adiționale și cererile de reziliere a contractelor înregistrate.

În cadrul Casei județene de Pensii Salaj, se găsesc carnetele de muncă, închise în conformitate cu prevederile art. 298 alin.3 din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), de încetare a dispozițiilor Decretului nr. 92/1976. Pentru ridicarea acestor carnetele au fost transmise comunicate de presă în presa locală și la sediul instituției în scopul informării detinatorilor de drept a acestora. S-a solicitat de la Directia Publica Comunitara de Evidenta a Persoanelor adresa de domiciliu a asiguratilor și s-au transmis prin posta cu confirmare de primire carnetele de munca aflate în gestiunea serviciului evidenta contribuabili. Ca rezultat

a acestei actiuni, in cursul anului 2019 sau mai expedit un numar de 591 carnete de muncă, astfel au ramas neridicate in gestiunea CJP Salaj la 31.12.2019 un nr.de 311 carnete.

La nivelul conducerii Casei Județene de Pensii Sălaj s-a luat decizia ca în cadrul Serviciului Evidență Contribuabili să se realizeze calculul stagiului de cotizare (vechimea în muncă) pentru persoanele interesate care provin din afara muncii, în vederea stabilirii datei posibile de depunere a dosarului de pensie. Datorită acestei decizii, în cursul anului 2019, s-au inregistrat cereri de la un numar de 88 de persoane acestora calculandu-se perioadele de cotizare in sistem.

### **Eliberarea formularului privind notificarea calității de neasigurat în sistemul de securitate socială din ROMANIA (Negatie)**

În vederea respectarii legislatiei europene, respectiv, Regulamentul CE nr. 883/2004 și 987/2009, s-a luat decizia ca evidența, intocmirea și eliberarea notificărilor privind calitatea de neasigurat în sistemul de securitate socială din România, să se inregistreze în cadrul Serviciului Evidenta Contribuabili. Astfel, până la 31.12.2019 s-au primit cereri și s-au eliberat pentru un nr. de 2876 persoane, notificări privind calitatea de neasigurat în sistemul de securitate socială din România.

Se poartă o corespondență continua între CNPP, CJP și ANAF, în vederea soluționării problemelor care apar cu privire la stagiul de cotizare al persoanelor care realizeaza venituri din activitati independente si drepturi de proprietate intelectuala. În vederea îmbunătățirii acestei colaborări, in ceea ce priveste schimbul de date, a fost emis Ordinul nr. 3093/2014 al Ministerului Finanțelor Publice, care vizează instituțiile mai sus menționate, în vederea fluidizării acestei activități.

Potrivit dispozițiilor art.125 coroborat cu art.129 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificarile si completarile ulterioare, casele județene de pensii acorda ajutorul de deces pentru asiguratii sistemului public de pensii si pentru membrii de familie a acestora.

In cadrul Serviciul Evidență Contribuabili au fost inregistrate si acordate un numar de 137 decese, observandu-se o crestere a numarului acestora fata de anul 2018.

## 2. Componenta Financiar Contabilă

### *Extras din bugetul de venituri și cheltuieli a instituției*

Casa Județeană de Pensii Sălaj gestionează trei bugete, respectiv Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat (BASS), Bugetul de Stat (BS) și Sistemul de Asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale (ACC). Ceea ce înseamnă ca la nivelul compartimentului financiar-contabil din cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj se întocmește trimestrial Dare de seama contabilă pe fiecare dintre cele 3 bugete enumerate mai sus. Totodată, suntem organizați pe două coduri fiscale, unul ca angajator și unul ca gestionar al drepturilor și obligațiilor pensionarilor către bugetul de stat. Se depun lunar situații financiare aferente fiecărui cod fiscal, către instituțiile statului, potrivit normelor legale în vigoare.

*Cheltuielile totale efectuate la data de 31.12.2019, la bugetul consolidat al statului, au fost de 897.365.154 lei.*

*Veniturile realizate la bugetul asigurărilor sociale și la bugetul de accidente de muncă și boli profesionale la 31.12.2019 au fost de 436.647.104 lei.*

#### ***I. Bugetul asigurărilor sociale de stat***

Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat se realizează la nivelul Agenției Naționale a Finanțelor Publice începând din ianuarie 2004.

ANAF a dezvoltat un program informatic de gestiune a datelor, FOREXEBUG. Prin intermediul acestui program, persoane autorizate din cadrul CJP SJ încarcă fișele de buget ale celor 3 bugete, prelucrează datele, obțin validări, astfel încât să se poată opera toate plățile pentru pensii, indemnizații, cheltuieli materiale, cheltuieli de personal etc. Extrasele de conturi se obțin tot prin intermediul aplicației FOREXEBUG, care nu funcționează la parametrii optimi, îngreunând activitatea compartimentului. Cu toate acestea, în cursul anului 2019, toate operațiunile de plată pentru drepturi de pensii s-au făcut conform datelor stabilite în convențiile cu Posta Română și instituțiile bancare. Citybank...

**Veniturile totale realizate la bugetul asigurărilor sociale de stat, la data de 31.12.2019, au fost de 435.683.000 lei, cu următoarea componență :** Lei

- contribuțiile angajatorilor	3.122.710
- contribuțiile datorate de persoane aflate în șomaj:	-288
- contribuții de asigurări sociale datorate în cazul	149.779

conditiilor deosebite de munca :	
- contributi de asigurari sociale datorate in cazul conditiilor speciale de munca :	<b>61.739</b>
- contribuțiile asiguraților:	<b>391.554.083</b>
- contribuțiile altor persoane asigurate pe baza de contract de asigurare:	<b>1.781.965</b>
- contribuții pentru bilete de tratament:	<b>1.365.710</b>
- contributi de asigurari sociale datorate in baza contractelor de activitate sportiva:	<b>184.330</b>
- contribuții asigurări sociale din activități independente și activități agricole	<b>789.684</b>
- contribuții de asigurari sociale datorate de persoane care realizeaza venituri din salarii din domeniul constructiilor	<b>31.219.196</b>
- contribuții de asigurări sociale datorate de persoane care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală:	<b>4.432</b>
- sume în curs de distribuire:	<b>1.450.528</b>
-contribuții de asigurări sociale aferente declaratiei unice	<b>3.940.416</b>
-sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sistemului public de pensii:	<b>53.465</b>
-venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sistemului de pensii:	<b>5.251</b>

Casa Județeană de Pensii Sălaj colectează veniturile persoanelor asigurate prin contracte de asigurare conform Legii nr. 263/2010 și venituri din contractele încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2016, contribuția pentru biletele de tratament, precum și încasări din alte surse (debite).

## Cheltuielile efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat

La 31.12.2019 s-au aprobat credite bugetare în valoare de 733.373.432 lei, din care s-au efectuat cheltuieli de 733.065.232 lei, pe următoarele capitole:

	Lei
- pensii de asigurări sociale	709.730.551
- ajutoare de deces pensionari, acordate pentru un număr de 2.685 cazuri	13.005.859
- cheltuieli de personal	4.441.545
- cheltuieli materiale și servicii și transmitere drepturi pensii	5.217.283
- decese acordate asiguraților platite de către CJP Salaj, 137 cazuri	518.006
- Ajutoare de deces deduse de agenți economici	15.087
- cheltuieli de capital	136.901

## II. Bugetul de Stat

*Cheltuielile efectuate din Bugetul de stat* la 31.12.2019 sunt de 162.832.727 lei, repartizate astfel:

	Lei
- pensii agricultori	87.118.651
- indemnizații veterani de război, L 44/1994	2.279.585
- indemnizații DL 118/1990, Legea 189/2000, Legea 309/2002	20.790.853
- pensii magistrați, Legea 303/2004	8.631.045
- pensii IOVR, Legea 49/1999	16.992
- indemnizații eroi martiri ai Revoluției, Legea 42/1990 și Legea 341/2004	337.853
- indemnizații membri uniunilor de creatori, Legea 109/2005, Legea 8/2006	65.933
- ajutoare soț supraviețuitor, Legea 578/2004	2.366.124

- indemnizații de însoțitor	3.649.669
- pensia socială minim garantată, OUG 6/2009	32.665.321
- ajutor anual pentru veteranii de război	5.600
- taxe poștale	1.491.885
- abonamente telefonice pentru beneficiari de legi speciale	1.285.703
- bilete călătorie, DL118/1990, Legea189/2000	71.122
- salarii, conform Legea 323/2004	3.233
- pensii Legea 130/2015, legea 217/2008	1.402.738

### III. *Bugetul de asigurări sociale pentru accidente de muncă și boli profesionale:*

La acest buget s-au înregistrat venituri la 31.12.2019 în valoare de 964.104 lei, astfel:

- contribuții datorate de angajatori	43.235
- contribuții datorate de someri pe durata practicii profesionale	920.869

Cheltuielile efectuate la 31.12.2019 sunt în valoare de 1.467.195 lei, astfel:

*Lei*

- indemnizații incapacitate temporară de muncă din cauză de boală profesională sau accident de muncă:	269.633
- prestații și servicii pentru reabilitare medicală:	61.087
- compensații pentru atingerea integrității:	40.520
- pensii:	856.408
- prestări servicii pentru transmiterea drepturilor:	5.570
- ajutoare acordate asiguraților pentru decese:	56.036
- cheltuieli materiale:	20.435
- cheltuieli de personal:	157.506

În ceea ce privește exercitarea controlului financiar propriu preventiv, aceasta se desfășoară în cadrul Casei Județene de Pensii Salaj sub îndrumarea unui consilier superior din cadrul compartimentului financiar-contabil și este exercitată de către 4 persoane. Toate cheltuielile de la cele 3 bugete gestionate de Casa Județeană de Pensii Salaj, au fost supuse controlului CFPP, nici o plată neefectuându-se fără viza CFPP. S-a acordat viza CFPP pentru un număr de 16.505 operațiuni reprezentând suma de 914.024.000 lei neavând nici o operațiune refuzată la viza CFPP.

În baza Ordinului comun MMJS și MFP nr. 1723/2.2424/2018, privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale și alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin 3 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Casa Județeană de Pensii a predat un număr de 83 de debite în valoare de 433.397 lei, din care 58 la BS în valoare de 264.184 lei și 49 la BASS în valoare de 169.213 lei. Predarea acestor debitori, s-a efectuat datorită desființării calității de executori bugetari ai personalului din cadrul compartimentului juridic din cadrul caselor teritoriale de pensii. Din punct de vedere financiar contabil, evidența debitorilor urmăriti de ANAF și a celor cu debite care se pot recupera în termen de 3 ani, nepredate ANAF, rămân în sarcina noastră. Sumele încasate ca urmare a executării silite realizate de către ANAF, se virează pe fiecare CNP în conturile de venituri pe codul fiscal al Casei Județene de Pensii Salaj, de la BASS și BS.

Activitatea Casieriei este zilnică, făcându-se operațiuni de încasări și plăți, cu program de depunere și ridicare numerar la Trezoreria Zalău, a unor sume substanțiale, în special pentru a plăti în termenul legal ajutoarele de deces aferente asiguraților și pensionarilor sistemului public de pensii care au fost în număr de 2.822 de ajutoare de deces respectiv 13.523.865 lei.

În anul 2019 s-a urmărit în permanență încadrarea cheltuielilor în creditele acordate, achiziționarea bunurilor și serviciilor făcându-se prin respectarea prevederilor OUG nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii și HG nr.925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr.34/19.04.2006. Obligativitatea reducerilor cheltuielilor bugetare, la nivel național, s-a resfrânt și asupra activității noastre, generând un volum mare în urmărirea și încadrarea în filele de buget care au fost modificate de mai multe ori.

Începând cu ianuarie 2018, compartimentul financiar contabilitate a folosit în mod exclusiv pentru înregistrările contabile programul SINTEC. Programul folosit anterior, FIS, care făcea legătura cu casieria instituției pentru asigurații noștri pe baza de contract, care ne prelucra automat fișa asiguratului și notele contabile aferente sumelor încasate, nu mai

functioneaza. Soldurile au fost preluate manual in noul program SINTEC, atat pentru debitori si cat si pentru creditori, notele contabile se fac manual, fapt ce ne ingreuneaza munca. Programul nu permite evidenta pe furnizori a facturilor, evidenta si plata acestora efectuandu-se manual.

In cursul anului 2019 au reusit sa achizitionam, cu acordul si sprijinul Casei Nationale de Pensii Publice, modulul informatic al programului SINTEC Magnum-Fare care permit evidenta analitica pe furnizori si a obiectelor de inventar. Pentru calculul de amortizare, realizarea inventarului si a gestiunii mijloace fixe precum si partea de salarizare a personalului casei de pensii dorim sa achizitionam modulele Amix si Persal.

### **3. Resurse umane**

Conform Statului de functii aprobat pentru anul 2019, Casa Județeană de Pensii Sălaj are un numar total de 49 posturi aprobate care, la finele anului, se prezentau astfel :

- 48 posturi ocupate;
- 1 post vacant.

Cele 49 posturi aprobate sunt structurate în:

- 45 funcționari publici, din care:
  - 43 cu studii superioare;
  - 2 cu studii medii.
- 4 persoane cu statut de personal contractual, din care:
  - 2 cu studii superioare;
  - 2 cu studii medii.

Obiectivul principal al directorului executiv, în domeniul resurselor umane, a fost ocuparea posturilor vacante și stabilirea de atribuții suplimentare prin fisa postului, personalului, potrivit nevoilor instituției și abilităților deprinse de către angajați.

Pe parcursul anului 2019 s-au organizat un numar de 5 concursuri pentru ocuparea functiilor publice vacante, dupa cum urmeaza:

-Postul vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Plati Prestatii, s-a ocupat prin transfer la cerere cu data de 11.01.2019.

-Pentru postul vacant de inspector, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Accidente de Munca si Boli Profesionale s-a organizat concurs de recrutare in data de 5 martie 2019, ocupandu-se cu data de 13 martie 2019.

- Pentru postul vacant de sef serviciu , din cadrul Serviciului Stabiliri si Plati Prestatii s-a organizat concurs de promovare in data de 19 septembrie 2019, ocupandu-se cu data de 25 septembrie 2019

- Pentru postul vacant de auditor, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Audit Public s-a organizat concurs de recrutare in data de 23 septembrie 2019, ocupandu-se cu data de 7 noiembrie 2019.

- Pentru postul vacant de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Compartimentului Plati Prestatii s-a organizat concurs de recrutare in data de 24 septembrie 2019, ocupandu-se in data de 7 noiembrie 2019.

- Pentru postul vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Compartimentului Stabiliri Prestatii s-a inceput procedura de ocupare a postului vacant cu data propusa de concurs de 10 decembrie 2019, dar procedura a incetat in data de 19 noiembrie 2019 deoarece nu s-a depus nici un dosar de inscriere.

- In data de 31 decembrie a avut loc concurs de promovare in gradul imediat superior, cu participarea unui singur candidat din cadrul institutiei noastre.

Astfel, în cursul anului 2019, au fost ocupate, pe perioadă nedeterminată, prin concurs, **3 posturi vacante, funcție publică de execuție**, din care 2 posturi din cadrul Compartimentului Plăți Prestații, 1 post din cadrul Compartimentului Audit Public Intern si 1 post in cadrul Compartimentului Accidente de Munca si Boli Profesionale, **1 post vacant pe functie publica de executie prin transfer la cerere**, din cadrul Compartimentului Plati Prestatii si **1 post vacant, functie publica de conducere** din cadrul Serviciului Stabiliri si Plati Prestatii si o promovare in gradul imediat superior celui detinut.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților Casei Județene de Pensii Sălaj, aferente anului 2019, vor avea loc in perioada ianuarie-martie 2020.

În anul 2019, s-au înregistrat și publicat pe site-ul CJP Sălaj, respectiv, s-au transmis la ANI, un număr de 49 de declarații de avere și declaratii de interese, aferente tuturor modificarilor de rapoarte de serviciu.

Lunar și semestrial, s-au întocmit raportările către CNPP precum si alte informatii solicitate de catre Directia de Resurse Umane din cadrul CNPP.

Mentionam ca avem o stransa colaborare cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici prin actualizarea pe portalul gov.ro a oricaror modificari aparute in cadrul rapoartelor de serviciu a functionarilor publici din cadrul Casei Judetene de Pensii Salaj, prin solicitarea de avize si desemnarea de membrii in comisia de concurs si comisia de contestatii si solicitarea de indrumare metodologica in vederea aplicarii corecte a legislatiei in domeniu.

Catre Direcția de Statistică raportam anual formularul L153 cu privire la structura detaliata, fiind o procedura de transmitere a veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, trimestrial formularul LV privind situatia posturilor vacante si anul formularul SAN privind activitatea cabinetelor de expertiza medicala din cadrul Casei Judetene de Pensii Salaj.

#### **4. Bilete de tratament gestionate de CJP Sălaj în anul 2019**

Casa Națională de Pensii Publice gestionează și administrează sistemul de acordare, distribuire și decontare a biletelor de tratament pentru persoanelor îndreptățite, având la dispoziție fondurile alocate pentru acest tip de prestații prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Locurile la tratament balnear se asigură astfel:

- prin **TBRM S.A.**, aflată în proprietatea CNPP;
- prin **contractarea cu alți operatori economici** de profil.

Biletele de tratament reprezintă o prestație recunoscută, atât pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, cât și pentru beneficiarii unor legi speciale. Potrivit Ordinului CNPP nr. 1069/12.03.2019 biletele de tratament sunt repartizate în procent de 80% catre pensionari si 20% catre asiguratii bugetului asigurarilor sociale.

Potrivit legii, din numărul total de locuri stabilit, maximum 15% sunt destinate persoanelor care au dreptul la bilete gratuite, aceste persoane fiind beneficiari ai unor legi speciale cu caracter reparatoriu, precum și ai unor legi cu caracter special.

Având în vedere adoptarea **OUG nr. 26 din 12.06.2012** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărire a disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, pentru anul 2019, Casa Națională de Pensii Publice **nu a mai contractat bilete de odihna.**

Până la data de 03.12.2019, s-au înregistrat un număr de **4083** cereri pentru acordarea biletelor de tratament, avand în vedere ca ultima serie, a avut data de inceput 04.12.2019

În cursul anului 2019, au fost repartizate de către Casa Națională de Pensii Publice un număr de **2.832** bilete de tratament către Casa Judeteana de Pensii Salaj, din care au fost valorificate un număr de **2.775** împărțite într-un numar de 18 serii. În urma solicitarilor din partea celor doritori să meargă în stațiune, înainte de începutul fiecărei serii de bilete de

tratament s-a reusit obținerea de suplimentari, prin implicarea personalului care gestionează activitatea de bilete de tratament. Astfel, s-au primit suplimentar un numar de **289** bilete de tratament, numărul nefiind suficient pentru acoperirea cererilor pentru stațiunile cele mai solicitate, spre exemplu zona litoral perioada de vară.

Din totalul de bilete repartizate, un număr de **428** bilete tratament au fost acordate gratuit, fiind repartizate, conform legii, beneficiarilor de legi speciale (veterani, pensionari I.O.V.R, beneficiari ai Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, beneficiari ai DL 118/1990, beneficiari ai Legii 189/2000, beneficiari ai Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap), precum și pensionarilor de invaliditate în cadrul programului de recuperare întocmit de medicul expert al asigurărilor sociale. In urma calculului punctajelor realizat de catre aplicatia gestionata de CNPP, prioritate in acordarea gratuitatilor au avut persoanele beneficiari ai Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav cu insotitor si cei cu invaliditate în cadrul programului de recuperare întocmit de medicul expert al asigurărilor sociale.

Gradul de valorificare a biletelor de tratament, pentru anul 2019, a fost de **98 %** .

Cele mai căutate stațiuni au fost: FELIX, 1 MAI, TĂȘNAD, BIZUȘA, COVASNA, TUȘNAD, SOVATA, CĂCIULATA - OLANESTI, precum și cele de pe litoral, în timpul verii.

In stațiuni precum, Buzias, Geoagiu Bai, din cauza legaturile de transport, biletele de tratament se valorifica mai greu, acestea fiind mai puțin solicitate.

Biletele de tratament s-au repartizat și afișat pentru fiecare serie, atat la avizierul institutiei cat si pe site-ul [www.cjpsalaj.ro](http://www.cjpsalaj.ro). respectând criteriile aprobate prin Ordinul CNPP nr. 1069/12.03.2019 Din cauza problemelor tehnice aparute la serverul care gestioneaza baza de date, in seria 13, repartitia si eliberarea biletelor s-a realizat manual, ingreunand buna desfasurare a activitatii.

Pentru valorificarea biletelor, după repartizarea aferentă fiecărei serii, s-a procedat la comunicarea telefonică cu beneficiarii cărora li s-au alocat bilete, precizându-li-se stațiunea repartizată, perioada sejurului, termenul de ridicare a biletului și actele necesare ridicării acestuia.

### Evoluția privind repartizarea și valorificarea biletelor în perioada 2013 - 2019

Anul	Număr bilete de tratament			Venituri din contribuții bilete de tratament-lei
	repartizate	valorificate		
		Total distribuite	din care: gratuit	

2013	3.048	2.765	554	778.785
2014	3.299	3.291	665	923.015
2015	3.033	3.003	544	955.837
2016	3.312	3.214	528	1.135.603
2017	2.945	2.885	489	1.131.745
2018	2.958	2.897	437	1.311.050
2019	2832	2775	428	1.365.710

## 5. Activitatea de achiziții publice

În domeniul achizițiilor publice s-au respectat prevederile legale în vigoare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările aduse de: Ordonanța de Urgență nr. 80 din 16 noiembrie 2016; Legea nr. 80 din 27 aprilie 2017; Ordonanța de Urgență nr. 107 din 20 decembrie 2017; Ordonanța de Urgență nr. 45 din 24 mai 2018 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, realizându-se achiziții prin mijloace electronice în noului Sistem Electronic de Achiziții Publice dezvoltat în cadrul proiectului Sistem Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice - SICAP.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. 2, din HG 395/ 2016, Casa Județeană de Pensii Salaj a elaborat prin compartimentul propriu de Achiziții Publice, Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului 2019 și Anexa privind achizițiile directe, ca parte integrantă a acesteia, realizate în ultimul trimestru al anului 2018 pentru anul 2019 cu aprobarea conducătorului autorității contractante.

În anul 2019, s-au derulat achiziții cuprinse în Anexa privind achizițiile directe:

- online prin cumpărare directă prin intermediul SICAP în procent de 95.28%, respectiv 663055.10 lei cu TVA;
- offline în valoare de 32843.60 lei cu TVA.

Valoarea totală a achizițiilor (fără utilitățile publice: apă-canal, salubritate, închiriere de: spații locative pentru Cabinetele de Expertiză Medicală Zalău și Simleu, precum și utilitățile necesare funcționării acestora, spații locative cu

destinatia de arhiva pentru pastrarea in bune conditii a unei parti din arhiva CJP Salaj) a fost de 585028.32 lei fara TVA, respectiv 695898.70 cu TVA.

Prin achizitie directa s-au contractat:

- servicii de transport deseuri menajere;
- servicii de curatenie si igienizare;
- servicii de paza;
- servicii de telefonie publica locala;
- servicii de intretinere a centralei telefonice;
- servicii de telefonie ystem;
- servicii informatice;
- servicii de reparatii si intretinere a masinii de numarat bani, a fotocopiatoarelor si imprimantelor;
- servicii de intretinere ascensor de materiale;
- servicii de intretinere retele informatice si telefonie; servicii de gazduire si intretinere pagina web;
- rescriere site CJP Salaj pe platform actuale pentru asigurarea integritatii lui;
- servicii privind apele reziduale;
- servicii de traducere;
- servicii de asigurare auto;
- servicii de monitorizare a sistemelor de alarma;
- servicii de transport persoane si valori;
- revizia periodica a stingatoarelor;
- servicii postale si de curierat;
- servicii de tiparire si de livrare a voucherelor de vacanta;
- servicii de certificare a semnaturii electronice;
- servicii de intretinere si reparatii auto;
- repararea unitatii centrale de procesare a serverului IBM;
- servicii de inchiriere spatii pentru pastrarea in bune conditii a unei parti din arhiva institutiei si spatii pentru Cabinetele de Expertiza Medicala Zalau si Simleu;
- servicii de reparare si intretinere pentru: instalatia sanitara, bai, centralele termice, aparate de aer conditionat, instalatia electrica, alte servicii privind instalatiile din constructii.

Achizitia directa de furnizare de produse s-a facut in limita fondurilor bugetare ystem e si aprobate la capitolul bugetar din care s-a facut plata, fiind urmatoarele:

- gaze naturale in valoare de 33579 lei cu TVA;
- energie electrica in valoare de 31008 lei cu TVA;
- produse de birotica si papetarie in valoare de 25874 lei cu TVA;

- achizitie hartie copiator A3 si A4 in sistem centralizat (ONAC) 5608.33 lei cu TVA.
- cartuse de toner noi pentru imprimantele aflate in perioada de garantie si reincarcate pentru celelalte imprimante si multifunctionale, in valoare de 24000 lei cu TVA;
- bonuri valorice pentru carburanti auto pentru cele 3 autoturisme din dotarea institutiei in valoare de 10000 lei cu TVA;
- abonamente la ziarele locale: Graiul Salajului, Magazin Salajean si Salajeanul in valoare de 927 lei cu TVA;
- apa mineral plata in valoare de 3106,50 lei cu TVA;
- Alte materiale si produse necesare pentru buna functionare a institutiei in valoare de 2901 lei cu TVA.

**Achizitia directa de prestari servicii** s-a facut in limita fondurilor bugetare alocate si aprobate la capitolul bugetar din care s-a facut plata, fiind urmatoarele:

- servicii de asigurare auto in valoare de 4183 lei;
- servicii de transport deseuri menajere in valoare de 2186 lei cu TVA;
- servicii de curatenie si igienizare in valoare de 35600 lei cu TVA;
- servicii de paza in valoare de 148512 lei cu TVA;
- servicii de telefonie publica locala in valoare de 9799.57 lei cu TVA;
- servicii de telefonie mobile in valoare de 4654.52 lei cu TVA;
- servicii informatice: service tehnica de calcul, gazduire domeniu, gazduire mail, gazduire pagina web, actualizari sitte, actualizari aplicatie salarizare cu modificari legislative si altele in valoare de 43249.31 lei cu TVA;
- servicii de asistenta pentru software in valoare de 4569.60 lei cu TVA;
- rescrierea siteului CJP Salaj pe platform actuale in vederea asigurarii integritatii acestuia in valoare de 7854 lei cu TVA;
- servicii de reparatii si intretinere a masinii de numarat bani, a fotocopiatoarelor si imprimantelor in valoare de 11690 lei cu TVA;
- servicii de intretinere ascensor de material in valoare de 2142 lei cu TVA;
- servicii de intretinere a centralei telefonice si a retele telefonie in valoare de 3690 lei cu TVA;
- servicii privind apele reziduale in valoare de 3300 lei cu TVA;
- servicii de traducere in valoare de 25000 lei cu TVA;
- servicii de monitorizare a sistemelor de alarma in valoare de 1428 lei cu TVA;
- servicii de transport persoane si valori in valoare de 10300 lei cu TVA;
- revizia periodica a stingatoarelor si hidranti interior in valoare de 1401.28 lei cu TVA;
- proiectare si instalare system de securitate in valoare de 14845.85 lei cu TVA;
- servicii postale si de curiarat in valoare de 78616.31 lei cu TVA;
- servicii de tiparire si de livrare a voucherelor de vacanta in valoare de 0.01 lei;

- servicii de verificare periodica a sistemului antiincendiu, trimestrial in valoare de 3570 lei cu TVA;
- verificarea tehnica periodica a centralelor termice, autorizarea ISCIR in valoare de 856.8 lei cu TVA;
- revizia tehnica periodica la 2 ani a instalatiei de gaz in valoare de 110 lei cu TVA;
- servicii de certificare a semnaturii electronice in valoare de 487.90 lei cu TVA;
- servicii de formare profesionala in valoare de 600 lei cu TVA;
- servicii de intretinere si reparatii auto in valoare de 8900 lei cu TVA;
- servicii de inchiriere spatii pentru pastrarea unei parti din arhiva institutiei si spatii pentru Cabinetele de Expertiza Medicala Zalau si Simleu in valoare de 55200 lei cu TVA;
- servicii de reparare si intretinere bai, instalatia sanitara si de caldura, instalatia electrica, centrala termica, aparate de aer conditionat si alte servicii in valoare de 9352 lei cu TVA.

**Achizitia directa de lucrari** s-a facut in limita fondurilor bugetare alocate si aprobate la capitolul bugetar din care s-a facut plata, reprezentand:

- lucrari de reparatii acoperis si inlocuirea invelitorii din tabla plana zincata cu invelitoare din tigla metalica tip Lindab, in valoare de 100000 lei cu TVA.

**Achizitie de mijloace fixe** s-a facut in limita fondurilor bugetare alocate si aprobate la capitolul bugetar din care s-a facut plata, reprezentand:

- computere personale (4 buc) in valoare de 13999.16 lei cu TVA;
- pachete software pentru contabilitate (MAGNUM si FARE) in valoare de 8948.80 cu TVA;

**Achizitie de obiecte de inventar** s-a facut in limita fondurilor bugetare alocate si aprobate la capitolul bugetar din care s-a facut plata, reprezentand:

- pompa submersibila (1 buc) pentru evacuarea apei in valoare de 270 lei cu TVA;
- telefoane fixe cu afisaj (2 buc) in valoare de 841.95 lei cu TVA;
- ghilotina manuala pentru taiat hartie (1 buc) in valoare de 355.81 lei cu TVA;
- fax laser (1 buc) in valoare de 1416.99 lei cu TVA;
- multifunctional (1 buc) in valoare de 1650 lei cu TVA.

In cursul anului 2019, toate contractele incheiate, s-au desfasurat corespunzator cu specificatiile tehnice si atributiile prevazute in contracte.

Achizitiile s-au incadrat in fondurile bugetare alocate si aprobate de ordonatorul de credite, iar in urma controlului CNPP, nu s-a luat nici o masura.

S-au aplicat si respectat prevederile legale in vigoare, privind:

- procedura de predare spre distrugere a deseurilor de hartie colectate selectiv;
- procedura de predare spre distrugere a cartuselor de toner uzate;
- procedura de predare spre distrugere a documentelor cu termen de pastrare expirat;
- procedura de selectie din arhiva a dosarelor de pensie de invaliditate, propuse pentru casare;
- verificarea si incarcarea stingatoarelor de incendiu si alte reglementari in vederea mentinerii autorizarii ISU;
- consumul zilnic de carburanti calculate dupa foile de parcurs pe fiecare masina apartinand CJP Salaj si centralizate lunar;
- procedura de inventariere a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;
- procedura de casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar.

## **6. Activitatea de arhiva**

Arhivarea documentelor CJP Salaj se efectueaza conform procedurii privind organizarea arhivarii documentelor, in spatiile special destinate pentru organizarea acestei activitati, conform reglementarilor legii nr. 16/ 1996 privind Arhivele Nationale.

La nivelul CJP Salaj, activitatea de pastrare a documentelor se efectueaza in urmatoarele locatii:

- la sediul institutiei - dosare de pensii active si pasive;
- in incinta cladirii de arhiva a ITM Salaj - dosare de pensii active si pasive;
- intr-un spatiu inchiriat din localitatea Criseni-dosare ce trebuie mentinute in arhiva pana la expirarea termenului de pastrare, apartinand activitatilor specifice CJP Salaj;
- intr-un spatiu special destinat pastrarii de documente, in cadrul Cabinetelor de Expertiza Medicala Salaj-dosare medicale active;
- in localitatea Cizer-dosare medicale pasive ce au fost predate spre pastrare singurului operator economic autorizat de catre Arhivele Nationale din judetul nostru.

In cursul anului 2019 s-a intervenit cu modificari asupra Nomenclatorului Arhivistic al Casei Judetene Pensii Salaj, astfel incat in urma adresei nr. 2931/CJP/19.04.2019 am obtinut aprobarea Arhivelor Nationale nr. SJANSNSJ-376-U din 31.05.2019 pentru un nou Nomenclator Arhivistic apartinand Casei Judetene de Pensii Salaj.

Prin decizia nr. 82/30.07.2019 s-a numit o noua Comisie de Selectionare documente, care a propus spre avizare Arhivelor Nationale pentru scoatere din evidenta, lucrarea de selectionare pentru fondul propriu pe anii 1958-2014. Prin acordul nr. SJANSJ-803-U/29.08.2019 s-a reusit casarea a 91 ml arhiva pasiva ce avea termenul de pastrare expirat.

Totodata se lucreaza la inventarierea electronica a tuturor dosarelor aflate fizic in arhiva. Asezarea documentelor in cutii speciale pentru pastrare documente, sortarea lor conform Nomenclatorului arhivistic pe compartimente, an creare documente si termene de pastrare, respectiv pe fiecare spatiu de depozitare.



### III. DIRECȚIA GENERALĂ

#### 1. Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale

Casa Județeană de Pensii Sălaj, în calitate de asigurator, este abilitată să acorde consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate a condițiilor de muncă. În acest sens s-a acordat consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale pentru 3 agenți economici din județul nostru.

În cursul anului 2019, au fost întocmite 64 tablouri de prevenire la societățile la care a fost acordată consultanță.

În scopul îndeplinirii calității de asigurator, au fost înregistrate :

- 35 cazuri accidente cu incapacitate temporară de muncă;
- 4 cazuri soldate cu decesul victimei;
- 53 cazuri noi de boli profesionale;

În cursul anului 2019, CJP Sălaj a acordat 2 despăgubiri de deces în urma unui accident de muncă, în valoare de 37.908 lei, a înregistrat un număr de 24 solicitări compensații pentru atingerea integrității pentru BP2, 11 dintre acestea fiind acordate în valoare de 48.840 lei, și au fost vizate 244 concedii medicale. S-au primit și trimis spre aprobare 1 dosar pentru acordarea de proteze și s-a făcut revenire pentru 2 cereri transmise din anul 2018.

Au fost identificați 100 beneficiari de pensii de invaliditate și pensii de urmaș cauzate de un accident de muncă sau boală profesională a căror plată s-a efectuat conform prevederilor art. 187 alin. 3, 4 și 5.

Bugetul asigurărilor sociale pentru accidente de muncă și boli profesionale a înregistrat la 31.12.2019 un deficit de 503.091 lei.

Tipuri de risc	2014	2015	2016	2017	2018	2019
accidente cu incapacitate temporară de muncă	31	32	25	43	34	35

Casa Județeană de Pensii Sălaj  
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj  
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831  
e-mail: public@cjpsalaj.ro  
[www.cjpsalaj.ro](http://www.cjpsalaj.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

accidente cu deces	2	3	3	2	2	4
accidente soldate cu invaliditate	0	1	0	0	0	0
boli profesionale	3	8	26	18	51	53

## 2. Compartiment Comunicare și Relații Publice

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent, deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației și însănătoșirea percepției publice cu privire la activitatea instituției noastre.

Foarte importantă în cadrul instituției este activitatea de la registratură, aici înregistrându-se în anul 2019 un număr de **15.096** documente, reprezentând cereri de pensionare la limită de vârstă sau pensionare anticipată, cereri de pensionare de invaliditate, cereri de adaugare stagii, cereri de schimbare nume sau adresă, cereri de plată a pensiilor prin cont bancar, cereri de înregistrare a popririlor, cereri de ajutoare de deces, cereri de pensii comunitare, etc. Au fost expediate plicuri cu decizii de pensie, corespondența cu alte instituții internaționale, întâmpinări, somații, titluri executorii, comunicări, notificări ale asiguraților, contracte și declarații, în număr de **12.068 bucăți** utilizând un fond total de **77.524,33 lei** doar pentru activitatea de timbrare a acestora.

Pe lângă registratura instituției există secretariatul care a înregistrat un număr de **10.643** documente reprezentând intrări și ieșiri în/din instituție privind relaționarea, atât cu beneficiarii, cât și cu alte instituții.

Punctul de informare și documentare, prin care publicul are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute. Accesul publicului în instituție este de luni - joi, între orele 8 și 16.30, vineri în intervalul 8 - 14, iar miercuri între orele 8 și 18.30.

Activitatea de asigurare a audiențelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției. Principalele probleme prezentate în cadrul audiențelor se refereau la:

- nemulțumiri neargumentate în legatură cu modul de calcul și cuantumul pensiilor;

- nevalorificarea unor stagii de cotizare, informații cu privire la depunerea declarațiilor rectificate pentru agenți economici;
- nevalorificarea unor venituri asigurate;
- nemulțumiri în legătură cu obligația restituirii debitelor;
- nemulțumiri în legătură cu repartizarea biletelor de tratament balnear
- lămurirea unor aspecte legate de aplicarea legilor specifice pensiilor.

În ceea ce privește comunicarea publică, aceasta s-a realizat prin:

- 105 apariții de presă ce privesc modificările legislative, apariția unor noi prestații de asigurări sociale și reluarea în permanență a informațiilor în vederea familiarizării cetățeanului cu legislația în domeniul de asigurări sociale;
- 1 conferință de presă.

Presa locală a reflectat în mod obiectiv evenimentele care au avut loc și care au avut legatură cu activitatea noastră, percepția publicului fiind pozitivă.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

Au fost instrumentate un număr de **394** petiții structurate după cum urmează:

- **132** scrisori, petiții, adresate de *persoane fizice*;
- **51** scrisori, cereri, petiții, memorii adresate de *persoane juridice* ;
- **211** petiții primite **online**.

În anul 2019, au fost înregistrate un număr de **22** petiții primite de la Casa Națională de Pensii Publice - Direcția Comunicare și Relații Publice, petiții care au fost soluționate în termen.

DOMENII DE INTERES	2016	2017	2018	2019
Petiții referitoare la pensii	127	236	171	355
Petiții referitoare la stagii de cotizare	18	8	12	14
Petiții referitoare la alte drepturi de asigurari sociale	6	12	9	5
Petiții referitoare la legi speciale	1	1	2	2
Alte categorii de petiții	42	38	25	18
<b>Total petiții</b>	<b>194</b>	<b>295</b>	<b>219</b>	<b>394</b>

S-a creat facilitatea adresării în scris a petițiilor de către cetățeni, pe adresa de poștă electronică, [public@cipsalaj.ro](mailto:public@cipsalaj.ro).

Site-ul [www.cjpsalaj.ro](http://www.cjpsalaj.ro) a fost actualizat în permanență cu informații și noutăți legislative apărute. Astfel pe site-ul nostru se găsesc informații pe toate domeniile de activitate a casei de pensii după cum urmează:

- Pensii;
- Contribuții;
- Bilete de tratament;
- Accidente de muncă și boli profesionale;
- Expertiză medicală;
- Executare silită;
- Comunicare
- Legislatie, etc.

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituției [www.cjpsalaj.ro](http://www.cjpsalaj.ro),
- afișarea la sediu, în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituției;
- informarea permanentă a presei;
- au fost puse la dispoziție un număr mare de informații de interes public, verbal, din care au putut fi cuantificate 53.

În anul 2019, la nivelul instituției noastre a fost înregistrată o cerere formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, formulată de o persoană juridică.

Pe parcursul anului 2019, pentru a veni în sprijinul pensionarilor și asiguraților din sistemul public de pensii, Casa Județeană de Pensii Sălaj a realizat în fiecare lună, câte 3 acțiuni în orașele din județul Sălaj (Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei) prin care a desfășurat activități de relații cu publicul și audiențe.

În cadrul Instituției Prefectului Județului Sălaj au avut loc ședințe lunare cu Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice. Principalele subiecte prezentate la aceste ședințe au fost: noutăți legislative în domeniul pensiilor, bilete de tratament, ajutoare de deces și majorarea punctului de pensie.

Persoana angajată în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații Publice, a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate, respectiv către Instituția Prefectului Județului Sălaj, Casa Națională de Pensii Publice, etc.

Având în vedere serviciu on-line al Casei Naționale de Pensii, prin care persoanele pot accesa, prin intermediul unui cont personal, informații cu privire la: stagiul de cotizare, vechimea în muncă, veniturile declarate de angajatori, contribuția la pilonul II de pensii,

37

dar și alte informații referitoare la sistemul de pensii. Avantajul unui astfel de cont, constă în faptul că asiguratul (angajatul) având accesul la datele privitoare la vechime în muncă, poate interveni din timp, prin relaționarea cu angajatorul respectiv casa județeană de pensii, pentru corecția unor erori constatate în datele consultate. În anul 2019, au fost deschise 307 conturi on-line pentru beneficiarii sistemului public de pensii.

S-a asigurat un serviciu public de calitate în sprijinul cetățenilor prin îndeplinirea tuturor obiectivelor instituției, având ca suport comportamentul profesionist bazat pe respect, corectitudine și amabilitate a funcționarilor.

### 3. Compartiment Juridic

Activitatea în domeniul juridic a fost structurată după cum urmează:

#### Reprezentarea intereselor institutiei în fata instantelor judecătorești

În anul 2019 au fost înregistrate **63 de noi cauze**.

Principalele teme care fac obiectul actiunilor în instantă sunt:

- nevalorificarea la pensie a grupelor de muncă înscrise în carnetele de muncă și adeverințe emise de angajatori;
- nevalorificarea la pensie a veniturilor brute din adeverinte;
- reconstituirea activității desfășurată în grupe superioare de muncă;
- litiigii în care CJP Salaj este introdusă în calitate de pârâtă în baza Decziei Civile nr.2/2016 a ICCJ Bucuresti și având ca obiect constatarea și încadrarea în grupe superioare de muncă potrivit dispozitiilor O.M nr.50/1990 (în prezent abrogat) de către Tribunalul Sălaj;
- contestatii impotriva deciziilor de pensii de debite emise de CJP Salaj;
- contestarea deciziilor medicale emise de Cabinetul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Sălaj.

În anul 2019, consilierii juridici au reprezentat instituția în **192 de cauze**, în care au formulat în termen legal apărări, constând în întâmpinări, note de sedință, apeluri, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză. S-a acordat o atenție deosebită pregătirii cauzelor, sens în care fiecare dosar a fost analizat cu responsabilitate și au fost depuse toate probele solicitate de către instantă, respective, copii ale documentelor existente în dosarul de pensionare.

## Situatia proceselor solutionate în anul 2019

În anul 2019 au fost înregistrate un numar de **63 dosare noi** si au fost solutionate **15 de procese**, din care **8** au fost pronuntate în favoarea Casei Județene de Pensii Sălaj si **7** în defavoarea institutiei.

**Solutionarea nefavorabilă din motive independente** de vointa CJP Sălaj a vizat procesele care au avut ca obiect: valorificarea acordului global, regimului prelungit de lucru si a sporurilor fără caracter permanent, recunoasterea grupelor de muncă si actiuni in constatare avand ca obiect incadrarea in grupe superioare de munca de catre instanta de judecata conform prevederilor Deciziei nr.2/2016 a ICCJ Bucuresti si Decizia nr.9/2016 a ICCJ. In urma admiterii actiunilor, CJP Salaj a fost obligata la plata cheltuielilor de judecata in 21 de litigii, reprezentand onorariu avocatial.

### Activitatea comisiei de aplicare a legilor speciale

**Aplicarea Legii 189/2000, modificată si completată, pentru acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice.**

În anul 2019 au fost inregistrate **41 de dosare**. În urma instrumentării dosarelor, **41 de cereri** au fost admise.

**Aplicarea Legii nr. 309/2002 privind recunoasterea si acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Directiei Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961.**

Conform acestei legi au fost instrumentate **16 dosare** în anul 2018, dintre care **16** au fost admise.

### Activitatea privind recuperarea debitelor

De la data intrarii in vigoare a Ordinului nr.2424/2018, Compartimentul juridic înregistrează debitul în evidența acestuia, analizează debitul sub aspectul modului de recuperare al acestuia conform art. 181, realizează demersurile necesare recuperării acestuia conform art. 181 și comunică un exemplar din titlul executoriu (decizie de debit) debitorului.

Compartimentul juridic, ca urmare a analizării modului de recuperare a debitului conform prevederilor art. 181, transmite, după caz, Direcției Stabiliri și Plăți Prestații debitele care fac obiectul prevederilor art. 181 alin (1) și (2) în vederea recuperării

acestua prin reținere/compensare din/cu drepturi lunare plătite debitorului sau organului fiscal central, debitele care fac obiectul art. 181 alin (3) în vederea punerii în executare silită, potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală.

Transmiterea către organul fiscal central a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin (3) se face de către Compartimentul juridic cu respectarea procedurii aprobate prin Ordinul nr. 2424/1723/2018.

Mentionam ca, pana in prezent au fost predati la structurile ANAF un numar de 83 de debitori.

Referitor la recuperarea sumei 16.933 lei (15.239 debit principal si 1.694 lei accesorii), de la societatea Rodara Tour SRL, lasata ca masura in raportul Curtii de Conturi Salaj prin decizia nr.12/20.05.2015, aratam urmatoarele:

- s-a emis decizia de debit nr.3444/30.05.2016 pentru suma totala de 15.239 lei, s-a comunicat cu debitorul decizia si somatia de plata, iar ulterior s-a dispus poprirea pe conturi bancare, in baza art. 179 alin.4 din Legea nr. 263/2010. Cu precizare ca in temeiul acestui articol de lege decizia noastra constituie titlu executoriu, fara indeplinirea altei formalitati.
- decizia de debit, devenita titlu executoriu, a fost contestata de debitor, la Tribunalul Cluj; prin sentinta civila nr. 3483/2016 (dosar nr. 2486/117/2016) a fost respinsa contestatia. Aceasta a fost contestata la Curtea deApel Cluj unde s-a dispus anulara decizie de debit pe motiv ca procedura de recuperare a debitului trebuia sa fie facuta pe temeiul art. 46 si urm. C.proc.fisc. (procedura unde debitorul mai are la dispozitie o cale de atac tot la organul emitent, si ulterior se poate adresa instantei; caz in care decizia de debit devine executorie doar dupa epuizarea cai de ataca la organul emitent) si nu in baza art. 179 alin.4 din Legea nr. 263/2010 (unde decizia de debit devine executorie la momentul comunicarii acesteia cu debitorul, fara a mai urma ,, recursul gratios” la organul emitent al deciziei).
- urmare a deciziei Curtii de Apel am fost obligati sa emitem o alta decizie de debit pentru recuperarea sumei si sa respectam dispozitiile Codului de procedura fiscala in

vederea recuperării debitului și nu legea asigurărilor sociale (art. 179 alin.4 din Legea nr. 263/2010).

- s-a emis o nouă decizie nr. 7951/04.09.2017 care s-a comunicat cu debitorul, aceasta a fost contestată la CJP Salaj; la acesta contestație s-a emis o nouă decizie nr. 815/29.01.2018, prin care am respins contestația formulată.
- aceste două decizii de debit au fost contestate la Tribunalul Cluj. Aceasta instanță a admis contestația și a dispus anularea deciziilor noastre de debit. Hotărârea a fost contestată la Curtea de apel Cluj care a păstrat decizia Tribunalului, în sensul de anularea deciziilor de debit.
- urmare a acestor hotărâri judecătorești, rămase definitive, am procedat la restituirea sumei de 16.933 lei (referat cu nr.7561/24.10.2019);

#### **Asigurarea legalității actelor și documentelor elaborate la nivelul CJP Sălaj**

În anul 2019 s-a acordat **avizul de legalitate** pentru un număr de **127 documente**: decizii emise de conducătorul instituției, contracte achiziții, etc.

#### **Alte activități**

Prin întreaga activitate, consilierii juridici au contribuit permanent la asigurarea respectării legii și apărarea proprietății publice. De asemenea, au asigurat consultanță juridică tuturor compartimentelor instituției, au întocmit notele de prezentare la dosarele de pensii unde sunt depuse contestații potrivit dispozițiilor art.149 din Legea nr.263/2010(pana la data abrogării acestui articol prin Legea nr.127/2019) împotriva deciziilor de pensii emise de CJP Sălaj, au întocmit răspunsuri la o parte din petiții și solicitări formulate de diverse autorități și instituții publice, au întocmit referate către compartimentele de specialitate pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești.

**În ceea ce privește rectificarea cartii funciare, în sensul trecerii CJP Salaj ca titular de drept de administrare asupra imobilului - sediu administrativ, aratăm următoarele:**

- s-a finalizat procedura de intabulare a sediului administrativ. În acest sens amintim faptul că imobilul compus din clădire - sediu administrativ, în suprafața de 240 mp și

teren, in suprafata de 324 mp, a fost intabulat in cartea funciara nr.66996 - Zalau, in domeniul public al Statului Roman si in administrarea Casei Judetene de Pensii Salaj;

- daca se va considera necesar se vor comunica inscristurile care au facut obiectul intabularii dreptului de proprietate, respectiv inscrierii dreptului de administrare asupra imobilului;

#### **4. Compartiment Informatică**

În anul 2019, s-au dezvoltat si actualizat, de catre specialistii Compartimentului Informatica din cadrul Casei Judetene de Pensii Salaj, urmatoarele aplicatii informatice in conformitate cu cerintele utilizatorilor:

- REGDOSPEN
- DREPTURI\_PENSIONARI
- SUPRAPUNERI\_PENSIONARI\_ASIGURATI
- DEBITE\_2012
- INSTIINTARI\_PLATA\_INCASARI
- STAGII\_STATISTICA
- VERIFICARE\_ASIGURATI\_PILON\_2
- DECLARATII\_CAS\_2008
- DESCHIDERE\_CREDITE
- VERIFICARE\_CNP
- INTRETINERE\_FISIERE\_CONTRIBUTII
- EVIDENTA\_ELIBERARE\_STAGII
- EVIDENTA\_ELIBERARE\_STAGII\_SICA
- SCHIMBARE NR. DOSAR
- COMPLETARE PERIOADE
- REFUZATE - SISTATE ROMTELECOM
- HANDICAPATI PENSIONARI
- CONFIRMARI PRIMIRE
- REPUNERI IN PLATA
- TALOANE CFR
- TRANZACTII EVALUARE
- URMARIRE PROCESE

- REGISTRU EXPERTIZA MEDICALA
- SISTARI POSTA
- SISTARI POSTA AGRICULTORI
- BILETE TRATAMENT
- BOREDEROU AGRICULTORI
- SCADENTA URMASI
- AJUTOARE DECES ASIGURATI
- RETINERI VETERANI
- POPRIRI
- ORDONANTARI
- ORDINE DE PLATA
- DISPOZITII PLATA BILETE TRATAMENT
- CERTIFICATE DE VIATA
- INTRETINERE\_FISIERE\_PENSII
- RAPOARTE DOMINO

Aplicatia "Registru dosare" a fost actualizata prin :

- creare coduri noi de inregistrari intrari /iesiri documente si stabilire traseu spre finalizare
- rescrierea unei noi versiuni a aplicatiei care accesează baza de date cu ajutorul instructiunilor SQL.

Actualizarea aplicatiei pentru evidenta si generarea "Certificatelor de viata" conform noilor cerințe.

Configurarea unui server cu sistem de operare LINUX si instalarea unui emulator WINDOWS (SAMBA) pe care sa il avem de rezerva in cazul defectiunii unuia dintre serverele existente.

S-a asigurat suportul tehnic de specialitate pentru persoanele desemnate in determinarea dosarelor care pot fi propuse pentru casare.

S-a asigurat suportul tehnic de specialitate si gestionarea produselor program realizate de CNPP: stabiliri drepturi pensii, evaluare si plăți drepturi pensii, indemnizatii veterani de razboi, etc conform Legii nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificarile ulterioare, a Legii nr. 155/2016, a Legii nr. 192/2015 și a Legii nr. 221/2018.

Acordarea de asistenta de specialitate pentru personalul de la stabiliri si plati pensii privind implementarea si utilizarea aplicatiilor ORIZONT.

Am solicitat la cererea utilizatorilor, ajutorul echipei de suport tehnic pentru MERCUR, SICA, SPA, FIS, EPBAS, AMBP, DOMINO in vederea solutionarii incidentelor semnalate: blocare server de rapoarte, nefinalizare operatii, mesaje de eroare, disfunctionalitati etc.

Am asigurat asistenta tehnica, in relatia cu bancile, in vederea transmiterii datelor solicitate, respectandu-se conditiile privind certificarea electronica a expeditorului si transferul securizat al informatiilor, conform conventiilor incheiate.

Am asigurat suportul tehnic pe operatii dificile la inchiderile lunare pentru debite, popri, la generarea fisierelor de plata si borderouri pentru aplicatiile Ramburs\_Citi si Citibank.

Validarea si transmiterea lunara a listelor cu pensionarii domiciliati in Zalau, beneficiari de gratuitate pe transportul in comun (catre Transurbis).

La solicitarea unitatilor administrativ teritoriale din cadrul judetului Salaj, am suprapus bazele de date transmise de catre acestia, cu bazele proprii in vederea identificarii persoanelor care au calitatea de pensionar sau asigurat in sistemul public de pensii.

Pregatirea si transmiterea lunara la CNPP a fisierelor rezultate din aplicatia numai\_stagii.exe

Am intocmit si verificat declaratiile lunare D112 pentru pensionari .

S-a asigurat preluarea datelor in sistem a fisierelor cu pensii neachitate preluate de la posta, taloane mov, respectiv contextul de lucru pentru realizarea evidentei sistarilor de drepturi, preluarea fisierelor de la DGASPC Salaj.

Aprobarea cererilor pentru cont online pe portalul CNPP.

Lunar, am efectuat prelucrarile pentru obtinerea fisierului cu situatia pensionarilor in plata pentru importul pe aplicatia SPA, a fisierelor reprezentand repartitia de bilete de tratament aferenta seriilor, document ce s-a afisat la avizierul institutiei si pe site-ul [www.cjpsalaj.ro](http://www.cjpsalaj.ro). In vederea solutionarii neajunsurilor aplicatiei SPA, la nivel local s-a dezvoltat o aplicatie care permite accesarea bazelor locale de date, face calculul contributiei de bilete de tratament conform normelor in vigoare. Permite emiterea de dispozitii de plata de catre Compartimentul bilete de tratament, face legatura cu Casieria institutiei, emite chitante si realizeaza registrul de casa zilnic.

Pregatirea lunara a bazelor pentru Agricultori, Veterani si Plati pensii.

Pregatirea lunara a fisierului pentru indicatori prin selectarea din Decizier a deciziilor emise in perioada de referinta si numararea pe tipuri.

S-a realizat preluarea fisierelor D112 de la ANAF si pregatirea lor in vederea incarcarii lor in sistemul nostru informatic. S-a urmat procedura de prelucrare/verificare a declaratiilor D112 incarcate, identificarea erorilor, corectia sau semnalarea problemelor care nu pot fi solutionate, Compartimentului Evidenta contribuabili si urmarirea efectuarii corectiilor. S-au facut prelucrari si validari ale datelor aferente contractelor si declaratiilor

de asigurare pentru transmitere la CNPP (alimentare conturi participanti PILON II), prelucrari fisiere participanti PILON II invaliditate gr 1 si gr 2 nerevizuibili.

În anul 2019, am efectuat interogari asupra bazelor de date, extrageri date statistice, centralizari, analiza informatii in conformitate cu solicitarile primite din cadrul CJP Salaj si a CNPP.

S-a realizat extragerea informatiilor si prelucrarea lor pentru raportari statistice sau alte solicitari cerute de Institutul Judetean de Statistica Salaj, primarii, executori judecatoresti, Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Salaj, etc.

S-au aplicat masurile de protectie impotriva atacurilor cu virusi si a accesului neautorizat prin: monitorizarea permanenta a update-ului antivirusului pe statii, devirusari automate, analiza rezultatului scanarii, analiza rapoarte status antivirus, stergeri fisiere infectate sau formatare dupa caz. Intretinerea programului antivirus de retea Bitdefender pe toate statiile.

Lunar, s-a actualizat site-ul WEB cu informatii referitoare acordari bilete de tratament si a cheltuielilor zilnice.

Actualizarea zilnica a aplicatiilor Legis si Eurolegis privind evidenta legislatiei la zi.

In aceasta perioada s-a asigurat asistenta tehnica zilnica pentru utilizatorii de tehnica de calcul, s-au efectuat acordari/revocari drepturi de acces conform solicitarilor, s-au realizat operatiile de intretinere asupra sistemului, respectandu-se masurile de protectie stabilite (programarea proceselor pentru crearea de back-up, verificarea efectuării arhivelor), pregatirea calculatoarelor: instalari/dezinstalari programe si periferice, s-au creat arhivele de date in vederea transmiterii acestora pe suport electronic la CNPP conform procedurilor primite.

## **5. Compartiment Audit**

Activitatea de audit intern se desfășoară în scopul de a furniza managementului o asigurare rezonabilă și obiectivă asupra funcționalității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare.

Activitatea de audit intern este organizată la Casa Județeană de Pensii Sălaj sub forma unui compartiment distinct, aflat în directa subordonare a directorului executiv și este desfășurată de un auditor intern încadrat din luna octombrie 2019 în funcție publică de execuție, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, structura organizatorică, cartea auditului public intern, statul de funcții, fișa postului, planul anual și multianual de audit intern și în baza procedurilor operaționale de lucru.

Compartimentul audit nu este prevăzut cu post de conducere.

Prin atribuțiile pe care le are, compartimentul de audit intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate în cadrul instituției.

Planificarea strategică multianuală a activității compartimentului de audit intern se realizează pe baza analizei riscurilor asociate activităților auditabile și cuprinde toate activitățile derulate în cadrul entității publice și aflate în aria auditului intern. Planificarea activității compartimentului de audit intern pentru anul 2020, a fost realizată în luna decembrie 2019.

În anul 2019 a fost realizată 1 misiune de audit recomandată de CNPP (misiune de asigurare/regularitate,sistem) și s-a realizat pe baza obiectivelor comunicate și în termenele stabilite. Principalele obiective ale misiunii de audit „**Verificarea activității de plăți prestații**”:

1.Verificarea plății pensiilor restante, a calculului diferențelor convenite beneficiarilor și a reținerilor și viramentelor, conform prevederilor legale în materie fiscală, de impozit și contribuție la asigurările de sănătate pentru aceste sume, pe baza informațiilor stabilite prin deciziile caselor teritoriale de pensii:cuantum,dată acordare.

2.Verificarea respectării metodologiei de identificare și soluționare a cazurilor de incompatibilități-cumul al pensiei cu venituri salariale, asimilate salariilor sau, după caz cu venituri din activități independente.

3.Evidența reținerilor din pensii și a plăților făcute în calitate de terț poprit.

4.Verificarea documentației care însoțește cererea de acordare a ajutorului de deces.Verificarea metodologiei de identificare și soluționare a cazurilor de plată a unor drepturi de pensii acordate beneficiarilor ulterior datei decesului acestora.

5.Verificarea pensiilor reținute de la plată și a taxelor postale aferente.

6.Verificarea evidenței pensiilor întoarse ca neachitate și regularizarea obligațiilor fiscale: impozit și contribuție de sănătate pentru acestea.

7.Transferarea dosarelor de pensii. Verificarea la transfer a următoarelor: corectitudinea plăților efectuate până la data transferului; actualizarea(daca este cazul) a fișelor de evidență a drepturilor bănești.

Cu ocazia desfășurării misiunii de audit intern efectuate în anul 2019 nu au fost constatate iregularități.

În anul 2019, auditorul intern nu a fost implicat în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă, fiind păstrată obiectivitatea auditorului. Pentru realizarea misiunii de audit, independența auditorului s-a declarat prin completarea Declarației de independență.

Activitatea de audit public intern se desfășoară cu respectarea prevederilor procedurilor operaționale de lucru din domeniul audit, proceduri cuprinse în Manualul CNPP de proceduri aplicabile caselor teritoriale de pensii.

Evaluarea activităților din cadrul Casei Județene de Pensii Sălaj permite auditorului intern să emită o asigurare rezonabilă managementului general privind calitatea sistemului de control intern al activității auditate, nefiind identificate obstacole în funcționarea acestuia.

### **Evaluarea sistemului de control intern managerial**

Este asigurată elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

A fost asigurată îndeplinirea obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor.

Personalul de conducere și de execuție sprijină efectiv controlul intern/managerial, cunoaște și înțelege importanța și rolul controlului intern/managerial.

Obiectivele specifice ale controlului intern/managerial sunt adecvate, cuprinzătoare, rezonabile și integrate misiunii Casei Județene de Pensii Sălaj și obiectivelor de ansamblu ale acesteia.

Personalul de conducere supraveghează toate activitățile și acționează corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient.

Organizarea controlului intern/managerial, operațiunile CJP Sălaj și toate evenimentele semnificative sunt reflectate în documente scrise. Înregistrarea și păstrarea documentelor se realizează în mod adecvat, astfel încât acestea sunt disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept.

Toate operațiunile și evenimentele semnificative sunt înregistrate imediat și în mod corect.

CJP Sălaj dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Obiectivul general al controlului intern managerial este de a asigura continuitatea activității entității publice în realizarea obiectivelor stabilite.

### Propuneri de îmbunătățire a activității de audit

Ca orice activitate desfășurată într-o instituție publică și activitatea de audit public intern necesită procese de perfecționare și îmbunătățire continue. Cunoștințele și competențele profesionale ale auditorului pot fi și trebuie să fie antrenate și perfecționate prin înscrierea și participarea la diferite forme de instruire în cadrul programului de pregătire profesională de specialitate.

## 6. Activitatea de expertiză medicală

Activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă s-a desfășurat, în anul 2019, la nivelul a două cabinete de expertiză medicală (Cabinet 1 și Cabinet 2) din localitatea Zalău și Șimleu Silvaniei.

### III.4.1. Expertizarea medicală - cazuri noi

În perioada de referință s-au înregistrat 551 cazuri noi de propuneri la pensie de invaliditate, din care 510 au fost încadrate în grade de invaliditate și 41 cazuri respinse.

#### Cazuri noi de propuneri la pensie de invaliditate

Perioada	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Cazuri noi, din care:	282	271	553	277	274	551
Încadrați în grad	273	240	513	265	245	510
Cazuri respinse	9	31	40	12	29	41

*Statutul persoanelor la momentul expertizării medicale cu privire la pierderea capacității de muncă*

Proveniența	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Din activitate	65	78	143	73	92	165
Din afara activității	217	193	410	204	182	386
<b>TOTAL</b>	<b>282</b>	<b>271</b>	<b>553</b>	<b>277</b>	<b>274</b>	<b>551</b>

*Structura pe grade de invaliditate a cazurilor noi*

Perioada	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Gradul I	12	18	30	14	14	28
Gradul al II-lea	108	61	169	113	73	186
Gradul al III-lea	153	161	314	138	158	296
<b>TOTAL</b>	<b>273</b>	<b>240</b>	<b>513</b>	<b>265</b>	<b>245</b>	<b>510</b>

**III.4.2. Expertizarea medicală a pensionarilor de invaliditate aflați în evidența comisiei de expertizare a capacității de muncă**

Numărul pensionarilor de invaliditate aflați în evidență la sfârșitul anului 2019 era de 7058, din care revizuibili 6181 cazuri și nerevizuibili 877 de cazuri:

Perioada	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total

Perioada	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Total pensionari în evidență, din care:	4432	3825	8257	3596	3462	7058
REVIZUIBILI	3807	3328	7135	3116	3065	6181
NEREVIZUIBILI	625	497	1122	480	397	877

#### III.4.3. Recuperare medicală

Pe întreg Compartimentul de Expertiza Medicală, în perioada de referință au fost depensionați 24 cazuri.

Perioada	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Depensionări	7	21	28	15	9	24

#### III.4.4. Expertiza medicală privind avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 zile, peste un an.

Asigurații aflați în incapacitate temporară de muncă au beneficiat în perioada de referință de avizarea prelungirii concediilor medicale peste 90 zile, respectiv un an, în scopul continuării programului de recuperare stabilit de medicii specialiști din unitățile sanitare, după cum urmează:

Perioada	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Concedii medicale peste 90 de zile	8733	9467	18200	10018	9889	19997
Concedii medicale peste 1 an	4028	5828	9856	4818	4021	8929

*III.4.5. Expertizarea persoanelor care pot beneficia de venitul minim garantat (L. 416 / 2001).*

În perioada de referință au fost evaluate 33 cazuri care prezentau afecțiuni cronice și care nu au fost asigurate în sistemul public de pensii.

Perioada	2018			2019		
	Cabinet 1	Cabinet 2	Total	Cabinet 1	Cabinet 2	Total
Nr. cazuri	36	10	46	25	8	33

Casa Județeană de Pensii Sălaj a urmărit în permanență realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul sistemului unitar de pensii publice, a legislației privind pensiile comunitare, precum și a legislației privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

**Contribuția Conducerii Casei Județene de Pensii Sălaj la realizarea obiectivelor instituției**

Conducerea instituției a avut o preocupare permanentă pentru economisirea resurselor instituției, prin încadrarea cu strictețe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare aprobate, pentru respectarea principiilor de transparență și a procedurilor legale privind achizițiile publice, grija față de patrimoniul instituției.

Un obiectiv important al conducerii instituției, abordat și realizat la parametri superiori, a fost asigurarea transparenței și mediatizarea activității instituției și, implicit, a Programului de guvernare în domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale.

Colectivul de conducere a monitorizat activitatea tuturor compartimentelor instituției, reușind astfel obținerea unor performanțe deosebite la Compartimentul de Stabilire Prestații, reducându-se semnificativ perioada de soluționare a cazurilor noi de pensii.

Pe parcursul anului 2019 au fost recalculat un număr de aproximativ 1700 dosare de pensie în conformitate cu prevederile Legii nr. 221/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, această recalculare realizându-se cu un efort considerabil din partea colegilor din cadrul Direcției Stabilire și Plăți Prestații care în nenumărate cazuri și-au desfășurat activitatea și în week-end.

Se asigură permanentizarea relației cu publicul la toate ghișeele Casei Județene de Pensii Sălaj, se asigură zilnic acordarea de audiențe de către colectivul de conducere, se asigură lunar desfasurarea activitatii de relații cu publicul în orașele Cehu Silvaniei, Șimleu Silvaniei și Jibou.

S-au îmbunătățit relațiile cu mass media, prin organizarea de conferințe de presă, interviuri, informări frecvente cu privire la modificări legislative apărute în domeniul de competență al institutiei.

Pentru realizarea politicii de asigurări sociale și de pensii, Casa Județeană de Pensii Sălaj a colaborat interinstitucional cu alte institutii deconcentrate ale administrației locale precum Instituția Prefectului Sălaj, Consiliul Județean Sălaj, Primăriile din județul Sălaj, Consiliul Local al Municipiului Zalău, Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Sociala Sălaj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca. Punctual s-a colaborat cu Inspectoratul de Politia Judetean Salaj prin Serviciul de investigarea criminalitatii economice.

Lunar, reprezentantii conducerii Casei Judetene de Pensii Salaj participă activ cu teme și rapoarte, la întâlniri de lucru organizate de Institutia Prefectului Salaj, precum Colegiul Prefectural Salaj și Comitetul consultativ de dialog civic pentru persoanele varstnice. Am răspuns prezent invitațiilor venite din partea organizațiilor de pensionari de la nivelul orașului Zalău și Șimleu Silvaniei și la întâlnirea de lucru a Corpului experților contabili și contabililor autorizați (CECCAR). Totodată am organizat întâlniri cu reprezentantii sindicatelor Tenaris, IAIFO VALVES când situația a cerut-o.

În cursul anului 2019 au fost efectuate, la sediul instituției noastre, activități de control de fond de către Casa Nationala de Pensii Publice. În urma controlului de fond de la Casa Nationala de Pensii Publice, pe Direcția Economică, Evidență Contribuabili, s-a constatat faptul că activitatea din cadrul instituției noastre se desfășoară cu respectarea prevederile legale în vigoare.

Printre alte realizări importante ale anului 2019, mai amintim:

- cu ajutorul și sprijinul CNPP s-au obținut fonduri și s-a realizat înlocuirea acoperișului clădirii sediu, unde Casa Judeteană de Pensii Salaj își desfășoară activitatea, acoperis serios afectat în urma grindinii din luna mai 2019;
- în cursul anului 2019 s-a reușit finalizarea clarificării situației juridice a clădirii sediu unde Casa Judeteană de Pensii Salaj își desfășoară activitatea, demers început încă din anul 2016 și pentru care s-au făcut adrese și întâlniri până la nivel ministerial. În acest moment există înscrisă în cartea funciara clădirea și terenul aferent, proprietar Statul Roman și Casa Judeteană de Pensii Salaj în administrare.

- casarea a 91 ml de documente din arhivă, cu termen de păstrare depășit;
- cu sprijinul oferit de Crucea Roșie au fost achiziționate cu titlu gratuit materiale sanitare; scaune cu rotile pentru persoane cu dizabilități; diverse obiecte de mobilier etc.;
- în cursul anului 2019 s-a reușit achiziționarea modului MAGNUM parte din programul informatic de SINTEC;
- cu ajutorul și sprijinul CNPP s-au obținut fonduri și s-a realizat achiziția de calculatoare și imprimante noi.

Conducerea Casei Județene de Pensii Sălaj va urmări cu prioritate în perioada următoare realizarea următoarelor obiective:

1. Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor prin următoarele acțiuni:
  - Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie;
  - Eficientizarea activităților de plată a pensiilor;
  - Informarea permanentă a angajaților privind modificările legislative.
2. Creșterea calitativă a serviciilor oferite beneficiarilor sistemului de pensii;
3. Informarea în domeniul propriu de competență a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, atât pe plan intern cât și european prin actualizarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială;
4. Implementarea cadrului legal;
5. Clarificarea unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicii specifice la nivelul CNPP și CJP.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marius Ilie STANCIU**

